**Администрация Зелёнополянского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2019г. №2 с. Зелёная Поляна

Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержке граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуканиционной сети «Интернет», Уставом муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых Администрацией Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края (Приложение №1).

2.Разместить план-график перехода на предоставление услуг в электронном виде на сайте Администрацией Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края в сети «Интернет» для доступа заявителей.

3. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Зелёнополянского сельсовета С.П. Сокол

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края от 14.01.2019г.

ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗЕЛЁНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **наименование услуги** | **ответствен-ные исполни-тели** | **сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде** |
| I этапразмещение информации об услуге на официальном сайте администрации Зелёнополянского сельсовета | II этапразмещение на официальном сайте администрации форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для копирования | III этапобеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала муниципальных услуг Алтайского края | IV этапОбеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуг с использованием Портала муниципальных услуг Алтайского края | V этапОбеспечение возможности получения результата предоставления услуги в электронном виде на Портале муниципальных услуг Алтайского края, если это не запрещено действующим законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства | администрация сельсовета, специалист администрации | до 01.02.2019г. | до 01.09.2019г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2021г. |
| 2. | Выдача выписки из похозяйственной книги | администрация сельсовета, специалист администрации | до 01.02.2019г. | до 01.09.2019г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2021г. |
| 3. | Выдача разрешения на проведение земляных работ | администрация сельсовета, глава сельсовета | до 01.02.2019г. | до 01.09.2019г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2021г. |
| 4. | Постановка на учёт граждан испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | администрация сельсовета, специалист администрации | до 01.02.2019г. | до 01.09.2019г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2021г. |
| 5. | Предоставление порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников | администрация сельсовета, глава сельсовета | до 01.02.2019г. | до 01.09.2019г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2020г. | до 01.01.2021г. |